



La **Franco Ripari** è stata fondata nel 1969 dal Sig. **Franco Ripari** e, dal 1970, si occupa della raccolta degli oli minerali esausti. Nel 1984 entra a far parte del Consorzio Obbligatorio degli Oli Usati (C.O.O.U.), trasformatosi nel 2017 in Consorzio Nazionale per la Gestione, Raccolta e Trattamento degli Oli Minerali Esausti (C.O.N.O.U.), soggetto del quale riveste ancora oggi il ruolo di concessionario.

La spiccata dedizione al lavoro del fondatore, la profonda esperienza maturata sul campo e la professionalità acquisita nel tempo, hanno consentito all'azienda di crescere nel corso degli anni fino a raggiungere risultati ragguardevoli che ne fanno una consolidata realtà nel panorama della raccolta degli oli usati.

Nel 2017 l'azienda si trasforma in **Franco Ripari S.r.l.** e, attualmente, è guidata da **Cristian Ripari**, figlio del fondatore ed entrato a far parte dell'organico nel 2007.

La **Franco Ripari S.r.l.**, pienamente consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, ha fatto dello sviluppo della qualità, della tutela ambientale, della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e del capitale umano, un elemento della propria cultura aziendale e dei rapporti con le parti Interessate.

Nel rendere concreto questo intento, **Franco Ripari S.r.l.** si impegna ad operare nel rispetto dei requisiti stabiliti dalle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018 e SA 8000 per il campo di applicazione "**Erogazione del servizio di raccolta e conferimento degli oli usati al consorzio nazionale per la gestione, raccolta e trattamento degli oi minerali usati (C.O.N.O.U.)**".

Il miglioramento del Sistema Gestione Integrato in tutte le sue parti ed il suo costante adeguamento all'evoluzione della realtà aziendale e del panorama normativo di riferimento costituiscono una base fondamentale per consentire a **Franco Ripari S.r.l.** di perseguire con successo gli obiettivi relativi a qualità, ambiente, salute e sicurezza e responsabilità sociale.

La **Franco Ripari S.r.l.**, pertanto, si impegna a:

- ✓ operare nel pieno rispetto delle norme e leggi vigenti in campo nazionale ed internazionale applicabili al settore di attività dell'azienda;
- ✓ soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti, nonché le esigenze e le aspettative delle parti interessate traducendole in requisiti cogenti all'interno dei propri processi;
- ✓ perseguire il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione attraverso l'applicazione di specifiche procedure ed istruzioni operative;
- ✓ tenere sotto controllo la qualità dei servizi erogati attraverso sistematiche attività di monitoraggio dei processi;
- ✓ migliorare l'efficacia e l'efficienza dei propri servizi e processi attraverso l'impiego e la revisione delle migliori procedure operative ed organizzative (best practice);

- ✓ misurare le prestazioni del Sistema di Gestione e verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso l'analisi dei dati e delle informazioni di ritorno dal sistema di feedback aziendale;
- ✓ mantenere ed incrementare il know how attraverso attività di formazione ed addestramento;
- ✓ sensibilizzare e promuovere il coinvolgimento delle risorse umane mediante incontri dedicati inerenti l'importanza di ciascuno nel raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ prevenire, se possibile eliminare, o ridurre al minimo i pericoli ed i rischi legati alla qualità del servizio, l'ambiente, la salute e sicurezza sul lavoro e gli aspetti etici aziendali attraverso un'attenta analisi e valutazione dei rischi associati alle attività/processi aziendali;
- ✓ garantire la consultazione e partecipazione dei lavoratori e, ove istituiti, i rappresentanti dei lavoratori mediante incontri, confronti, riunioni e sedute formative/informative;
- ✓ garantire il rispetto di tutti i requisiti dello standard SA8000, nello specifico:
 - Lavoro infantile: impegno a non assumere e favorire il lavoro di minori, solo in casi particolari valuta la possibilità di inserire nell'organico giovani lavoratori garantendo loro tutte le cautele e tutele previste dalla normativa vigente;
 - Lavoro obbligato e forzato: impegno a non dare corso a forme di lavoro forzato ma esclusivamente volontario, a non richiedere alcuna somma di denaro in deposito, a non trattenere documenti d'identità in originale;
 - Salute e sicurezza: impegno a mantenere efficiente l'attuale di Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro con particolare attenzione alla prevenzione degli infortuni;
 - Libertà di associazione: l'azienda si impegna a favorire la libertà di associazione e i diritti sindacali
 - Discriminazione: impegno attivo ad evitare qualsiasi forma di discriminazione quale, ad esempio (non limitativo): parità di genere, razza, etnia, stato civile, età, appartenenza religiosa, sindacale, politica et al.;
 - Provvedimenti disciplinari: impegno a non ricorrere o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale nei confronti del personale;
 - Orario di lavoro: impegno a rispettare le leggi e gli standard di settore applicabili in materia di orario di lavoro e festività pubbliche;
 - Retribuzione: impegno a rispettare le leggi ed i contratti di settore per la retribuzione dei lavoratori;
- ✓ garantisce il rispetto delle normative internazionali (es: principi contenuti nelle Convenzioni ILO, nella Dichiarazione Universale dei diritti Umani, nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e nella Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare le forme di discriminazione contro le donne) e nazionali;



Per dare corso agli impegni assunti con il presente documento, **Franco Ripari S.r.l.** istituisce un Sistema di Gestione in cui:

- a. assicura che la Politica venga diffusa a tutti i livelli, i quali sono tenuti a fornire la propria collaborazione in maniera proattiva;
- b. mette a disposizione le risorse necessarie (tecniche, economiche e professionali) affinché gli obiettivi, definiti nel presente documento, vengano integralmente raggiunti;
- c. riesamina periodicamente la Politica affinché sia appropriata alle finalità ed al contesto organizzativo.
- d. assicura un dialogo aperto con le parti interessate attraverso la comunicazione di tutte le informazioni necessarie per valutare e comprendere gli aspetti della Qualità, dell'Ambiente, della Salute e Sicurezza sul Lavoro, della Responsabilità Sociale.



PQHSE & SA_Politica per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza sul Lavoro, di Responsabilità Sociale

RECLAMI

I reclami, in relazione a fatti ed accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo, o ad esso legati, ed in contrasto con i principi di Responsabilità Sociale dello standard SA8000, comprese le inadempienze alla presente Politica, possono essere indirizzati a:

Organizzazione certificata	Ripari Franco S.r.l. Contrada San Domenico n. 63 62012 Civitanova Marche (MC) Tel. 0733/898172 Att.: Social Perfomance Team (SPT) e-mail: cristianripari@riparifranco.it
Ente di certificazione	RINA Services S.p.A. Via Corsica n. 12 16128 Genova Tel. 010/53851 e-mail: sa8000@rina.org
Ente di accreditamento	Social Accountability Accreditation Services (SAAS) 9 East 37th Steet, 10th Floor New York, NY 10016 United States of America Tel. +1 (212) 391 2106 e-mail: saas@saasaccreditation.org <i>La procedura per inoltrare reclami al SAAS è disponibile all'indirizzo http://www.saasaccreditation.org/document-library nella sezione "SAAS Complaints/Appeals"</i>

Civitanova Marche, lì **08/07/2020**

La Direzione Generale